

Nama Jabatan: CAMAT MIJEN
Unit Kerja: Kecamatan Mijen
Unit Organisasi: Kecamatan Mijen
Ikhtisar Jabatan:

Membantu Bupati melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan yang menjadi kewenangan Daerah

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	Merumuskan dan menetapkan program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di Kecamatan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	15,8333333	75000	65	0,0482667	
	Menyiapkan bahan(Program dan Rencana Kerja seta Rencana Kegiatan)	Laporan	10	75000	4	0,0005333	
	Memberi arahan(Rapat Kerja Internal)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan(sesuai dengan Tupoksinya)	Laporan	5	75000	4	0,0002667	
	Menyusun/Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (sesuai dengan Tupoksinya)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	
	Menyusun indikator kinerja (sesuai program kerja)	Laporan	180	75000	4	0,0096000	
	Membuat dokumen Perjanjian Kinerja /Perjanjian Kinerja Perubahan (sesuai dengan APBD perubahan/diusulkan)(kepada Bupati)	Dokumen	120	75000	4	0,0064000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (surat/naskah dinas keluar)	Laporan	5	75000	4	0,0002667	
	Melakukan koordinasi dengan seksi/subbagian dalam satu PD (secara berkala)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Melakukan koordinasi dengan PD lain (dalam rapat konfrensi dinas ti ngkat kecamatan)	Laporan	60	75000	4	0,0032000	
	Mengikuti rapat koordinasi (tingkat kecamatan)	Laporan	120	75000	4	0,0064000	
	Memimpin rapat (kerja internal dengan sekretaris,kasi dan kasubbag)	Laporan	120	75000	4	0,0064000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (untuk mensinkronisasi data kegiatan)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Meneliti laporan (kegiatan yang akan dilaporkan/dikirimkan)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (sebagai tindak lanjut perbaikan)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Melakukan evaluasi (kegiatan)	Laporan	60	75000	4	0,0032000	
	Menyiapkan bahan laporan (kegiatan)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Membuat laporan (kegiatan yang sudah dilaksanakan)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
2	Merumuskan kebijakan Bupati di Kecamatan berdasarkan wewenang yang diberikan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bahan arahan operasional Kecamatan	Dokumen	11,8333333	75000	15	0,0278667	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	75000	1	0,0001333	

	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	75000	1	0,0000667	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	75000	1	0,0000667	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	
	Monitoring kegiatan	Laporan	120	6000	1	0,0200000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	75000	1	0,0016000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	75000	1	0,0016000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
3	Mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang tata pemerintahan, ketentraman, ketertiban dan pelayanan umum, pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	16,0833333	6250	20	0,1544000	
	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (O)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang /subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (A)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Mengikuti pembahasan dalam sidang Musrenbang tingkat provinsi / kota / kabupaten /kecamatan / kelurahan (Actuating)	Laporan	180	6250	1	0,0288000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	6250	1	0,0024000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	

	Meneliti dan memverifikasi RKA/DPA (A)	Laporan	90	6250	1	0,0144000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
4	Membina pelaksanaan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang ditetapkan Bupati	Kegiatan	9,8333333	6250	14	0,0944000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
5	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa/kelurahan dengan cara mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun sebagai bahan penyusunan laporan	Kegiatan	18,5833333	6250	18	0,1784000	
	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (O)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani/memaraf Surat Kedinasan/dokumen/petikan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melaksanakan /mengikuti sosialisasi tingkat kecamatan / kabupaten / provinsi / nasional (Actuating)	Laporan	180	6250	1	0,0288000	
	Melakukan koordinasi dengan seksi/subbagian dalam satu PD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan PD lain (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan pusat / provinsi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (A)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	

	Melakukan pendampingan kegiatan (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data(Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	6250	1	0,0024000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
6	Menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan wilayah sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi dengan wilayah	Kegiatan	14,5833333	6250	19	0,1400000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Mengikuti pembahasan dalam sidang Musrenbang tingkat provinsi / kota / kabupaten /kecamatan / kelurahan (Actuating)	Laporan	180	6250	1	0,0288000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	6250	1	0,0024000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
7	Menyelenggarakan pelayanan publik sesuai ketentuan yang berlaku guna meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik	Kegiatan	13,5000000	6250	17	0,1296000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (O)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	

	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (A)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data(Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan Pengamanan/Pemantauan Data/Sistem (A)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memberikan Informasi Layanan Publik (A)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
8	Menyelenggarakan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi pelayanan publik	Kegiatan	10,3333333	6250	14	0,0992000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
9	Menyelenggarakan konsultasi, koordinasi dan kerjasama dengan pihak atau instansi terkait sesuai dengan lingkup tugas dan kewenangan kecamatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik	Kegiatan	19,0833333	6250	18	0,1568000	
	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (O)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani/memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	

	Melakukan koordinasi dengan pusat / provinsi Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Melakukan pendampingan kegiatan (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Mengikuti pembahasan dalam sidang Musrenbang tingkat provinsi / kota / kabupaten /kecamatan / kelurahan (Actuating)	Laporan	180	75000	1	0,0024000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	6250	1	0,0024000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
10	Mengoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi pelayanan publik	Kegiatan	11,3333333	6250	14	0,1088000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	1	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	1	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
11	Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Kegiatan	11,3333333	6250	28	0,2176000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	2	0,0032000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	

	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
12	Menyelenggarakan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan secara berkala untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi sesuai rencana dan sasaran yang telah ditetapkan	Kegiatan	11,3333333	6250	28	0,2176000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	2	0,0032000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
13	Melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan kepada atasan sesuai ketentuan yang ada sebagai bahan evaluasi organisasi	Laporan	12,2500000	6250	24	0,2352000	
	Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi (Planing)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Inventarisasi permasalahan (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	

	Melakukan negosiasi dan penyelesaian masalah (per kejadian) (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan pengawasan (A)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan (A)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan evaluasi (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan (Controlling)	Laporan	15	6250	2	0,0048000	
Jumlah						1,8081333	
Kebutuhan						1	

Keterangan :

- Harian: 330 menit
- Mingguan: 1578 menit
- Bulanan: 6250 menit
- Semesteran: 37500 menit
- Tahunan: 75000 menit