

Nama Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Unit Kerja : Seksi Tata Pemerintahan
Unit Organisasi : Kecamatan Mijen
Ikhtisar Jabatan :

Memimpin dan melaksanakan kegiatan seksi tata pemerintahan meliputi : mengelola dan mengorganisasi administrasi, pengumpulan, pengolahan data dan penyiapan program kegiatan bidang tata pemerintahan berdasarkan arahan dan petunjuk serta peraturan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan unit organisasi

No	Uraian Tugas		Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	Menyusun program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan program pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas		dokumen	9,3333333	75000	1	0,0074667	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	c	Menyusun/Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	dokumen	30	75000	1	0,0004000	
	d	Mengolah data perencanaan dan anggaran (A)	Laporan	90	75000	1	0,0012000	
	e	Membuat konsep KAK (Actuating)	dokumen	30	75000	1	0,0004000	
	f	Membuat jadwal kegiatan (A)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	g	Menyusun Jadwal Anggaran Per Kegiatan Dalam Aplikasi Sistem informasi (A)	Data	60	75000	1	0,0008000	
	h	Menyusun indikator kinerja	dokumen	20	75000	1	0,0002667	
	i	Membuat dokumen Perjanjian Kinerja/Perjanjian Kinerja Perubahan	dokumen	30	75000	1	0,0004000	
	j	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	
	k	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	
	l	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	

2	Merumuskan petunjuk teknis dan naskah dinas pengembangan Pemerintahan umum dan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program pimpinan		dokumen	7,7500000	75000	2	0,0124000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	pemerin ¹
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	pemerin ¹
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	2	0,0004000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	2	0,0048000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
3	Melaksanakan inventarisasi dan pendataan permasalahan terhadap pengembangan Pemerintahan umum dan Pemerintahan Desa/Kelurahan sebagai bahan evaluasi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program pimpinan		Laporan	7,7500000	75000	15	0,0930000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	misal di
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	

4	Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan, pengesahan dan pelantikan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa sesuai ketentuan yang berlaku guna mendukung program pimpinan		kegiatan	5,0000000	75000	15	0,0720000		misal di
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000		
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000		
	d	Menyusun data/laporan (A)	Laporan	30	75000	15	0,0060000		
	e	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Laporan	30	75000	15	0,0060000		
	f	Melakukan koordinasi dengan SKPD (A)	Laporan	15	75000	15	0,0030000		
	g	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	h	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	i	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
5	Melakukan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban dan akhir masa jabatan Kepala Desa sesuai dengan ketentuan guna kelancara		Laporan	7,7500000	75000	15	0,0930000		misal di
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000		
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000		
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000		
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
6	Melaksanakan inventarisasi obyek dan pungutan atas pajak dan retribusi tertentu sesuai ketentuan guna kelancaran tugas		Laporan	7,7500000	75000	15	0,0930000		
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000		

	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000		
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000		
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
7	Melaksanakan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, Peraturan Kepala desa dan Keputusan Kepala desa dan/atau Lurah sesuai ketentuan guna kelancaran tugas		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,0930000		
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000		misal di
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000		14 desa
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000		
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
8	Melaksanakan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan sesuai ketentuan guna kelancaran tugas		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,0930000		
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000		misal di
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000		14 desa
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000		
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
9	Melaksanakan fasilitasi, penataan, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan dan lembaga-lembaga Desa/Kelurahan sesuai ketentuan guna kelancaran tugas		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,0930000		
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000		
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000		misal di
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000		14 desa

	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
10	Memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa sesuai ketentuan guna kelancaran tugas		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,2250000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	6250	15	0,1440000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
11	Memfasilitasi pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan digunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan dan perubahan status tanah dari		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,3570000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	6250	15	0,1440000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	6250	15	0,1440000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
12	Melaksanakan inventarisasi dan pendataan permasalahan terhadap penyelenggaraan tata pemerintahan di wilayah sebagai bahan evaluasi		dokumen	1,7500000	6250	15	0,3585856	
	a	Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi (P)	Laporan	15	6250	15	0,0360000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	15	6250	15	0,0360000	
	c	Melakukan evaluasi (A)	Laporan	15	6250	15	0,0360000	

	d	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	15	1578	15	0,1425856	
	e	Membuat laporan (C)	Laporan	30	6250	15	0,0720000	
	f	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan (C)	Laporan	15	6250	15	0,0360000	
13		Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan di Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan hasil	Laporan	1,7500000	6250	1	0,0239057	
	a	Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi (P)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
	c	Melakukan evaluasi (A)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
	d	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	15	1578	1	0,0095057	
	e	Membuat laporan (C)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	f	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan (C)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
Jumlah							1,6167579	
Jumlah Kebutuhan Pegawai							1	

Keterangan :

Harian : 330 menit

Minggu : 1578 menit

Bulanan : 6250 menit

Semester : 37500 menit

Tahunan : 75000 menit

tahan umum
tahan desa

kecamatan tersebut ada 14 desa

kecamatan tersebut ada 14 desa

kecamatan tersebut ada 14 desa

kecamatan tersebut ada

kecamatan tersebut ada

kecamatan tersebut ada