

Nama Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum
Unit Kerja : Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum
Unit Organisasi : Kecamatan Mijen
Ikhtisar Jabatan :

Memimpin dan melaksanakan kegiatan Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum meliputi : mengelola dan mengorganisasi administrasi, pengumpulan, pengolahan data dan penyiapan program kegiatan bidang ketentraman, ketertiban dan pelayanan umum berdasarkan arahan dan petunjuk serta peraturan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan unit organisasi

No	Uraian Tugas		Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	Menyusun rencana kerja di bidang ketentraman, ketertiban dan pelayanan umum berdasarkan program pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas		dokumen	9,3333333	75000	3	0,0216000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	3	0,0024000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	c	Menyusun/Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	dokumen	30	75000	1	0,0004000	
	d	Mengolah data perencanaan dan anggaran (A)	Laporan	90	75000	3	0,0036000	
	e	Membuat konsep KAK (Actuating)	dokumen	30	75000	3	0,0012000	
	f	Membuat jadwal kegiatan (A)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	g	Menyusun Jadwal Anggaran Per Kegiatan Dalam Aplikasi Sistem informasi (A)	Data	60	75000	3	0,0024000	
	h	Menyusun indikator kinerja	dokumen	20	75000	3	0,0008000	
	i	Membuat dokumen Perjanjian Kinerja/Perjanjian Kinerja Perubahan	dokumen	30	75000	3	0,0012000	
	j	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	3	0,0024000	
	k	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	3	0,0024000	
	l	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	3	0,0024000	

2	Memberikan fasilitasi pelaksanaan inventarisasi dan pengamanan aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan		kegiatan	7,7500000	37500	7	0,0668000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	37500	7	0,0008000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	37500	7	0,0056000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	37500	7	0,0028000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	37500	7	0,0336000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	37500	7	0,0112000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	37500	7	0,0112000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	37500	1	0,0016000	
3	Melaksanakan inventarisasi dan pendataan permasalahan terhadap pengembangan Ketentraman dan ketertiban sebagai bahan evaluasi sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,0930000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
4	Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan kerjasama dan penyelesaian perselisihan antar desa sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas		kegiatan	5,0000000	75000	15	0,0720000	

	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Menyusun data/laporan (A)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	e	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	f	Melakukan koordinasi dengan SKPD (A)	Laporan	15	75000	15	0,0030000	
	g	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	h	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	i	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
5	Melaksanakan fasilitasi dan pengkoordinasian penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Desa, Keputusan Kepala Desa dan		kegiatan	7,7500000	37500	15	0,1860000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	37500	15	0,0240000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	37500	15	0,0120000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	37500	15	0,0060000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	37500	15	0,0720000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	37500	15	0,0240000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	37500	15	0,0240000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	37500	15	0,0240000	
6	Merekomendasikan persyaratan perizinan yang menjadi kewenangan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran		kegiatan	7,7500000	6250	9	0,6696000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	6250	9	0,0864000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	6250	9	0,0432000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	6250	9	0,0216000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	6250	9	0,2592000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	6250	9	0,0864000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	6250	9	0,0864000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	6250	9	0,0864000	
7	Melakukan tindakan awal dalam penanggulangan bencana serta penanganan pengungsi sesuai ketentuan yang berlaku sebagai wujud akuntabilitas		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,0930000	

	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
8	Melaksanakan pemantauan kegiatan masyarakat yang berdampak pada ketentraman, ketertiban umum, politik, sosial dan budaya yang dapat berpengaruh terhadap situasi Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran tugas		kegiatan	7,7500000	75000	15	0,0930000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
9	Melaksanakan inventarisasi dan pendataan permasalahan bidang ketentraman, ketertiban dan pelayanan umum di Kecamatan sebagai bahan evaluasi		Laporan	7,7500000	75000	15	0,0930000	
	a	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	15	0,0060000	
	c	Membuat/melaksanakan administrasi	kegiatan	15	75000	15	0,0030000	
	d	Melakukan pendampingan kegiatan (A)	Laporan	180	75000	15	0,0360000	
	e	Melakukan evaluasi (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	f	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
	g	Membuat laporan (C)	Laporan	60	75000	15	0,0120000	
10	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan di Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan guna pertanggung jawaban		Laporan	1,7500000	6250	1	0,0168000	

	a	Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi (P)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
	b	Memberi arahan (O)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
	c	Melakukan evaluasi (A)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
	d	Menyiapkan bahan laporan (C)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
	e	Membuat laporan (C)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	f	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan (C)	Laporan	15	6250	1	0,0024000	
Jumlah							1,4048000	
Jumlah Kebutuhan Pegawai							1	

Keterangan :

Harian : 330 menit

Minggua : 1578 menit

Bulanan : 6250 menit

Semester : 37500 menit

Tahunan : 75000 menit

