

Nama Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Unit Kerja : Sekretariat Kecamatan Mijen
Unit Organisasi : Kecamatan Mijen
Ikhtisar Jabatan : Menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi rencana program, kegiatan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja serta administrasi keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	menyiapkan bahan dan menyusun konsep RPJMD, Renstra, Renja, IKU, PK dan jenis dokumen perencanaan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku guna pedoman pelaksanaan tugas	dokumen	8,2500000	75000	17	0,0570000	
	Menyiapkan bahan (Koordinasi)	Laporan	30	75000	5	0,0020000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Menyusun/membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (Actuating)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Menyusun indikator kinerja (Actuating)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Membuat dokumen Perjanjian Kinerja/Perjanjian Kinerja Perubahan (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Mengolah data perencanaan dan anggaran (Actuating)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat konsep KAK (Actuating)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Membuat jadwal kegiatan (Actuating)	Laporan	15	75000	1	0,0002000	
	Membuat/menyiapkan bahan paparan (Actuating)	Laporan	120	6250	1	0,0192000	
	Melakukan Evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
2	menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas sesuai pedoman yang ada guna pedoman pelaksanaan tugas	dokumen	20,7500000	75000	53	0,1000000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan PD lain (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Melaksanakan kegiatan penghimpunan usulan Rencana Kerja dan Rencana Kerja Anggaran (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Menginventarisasi surat usulan anggaran (Actuating)	surat	5	37500	2	0,0002667	
	Menyusun konsep rincian anggaran (Actuating)	konsep	60	37500	2	0,0032000	
	Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran (Actuating)	laporan	30	37500	2	0,0016000	
	Merevisi Rencana Kegiatan Anggaran per kegiatan (Actuating)	RKA	30	37500	2	0,0016000	
	Menyusun Rencana Kerja dan Rencana Kerja Anggaran (Actuating)	RKA	30	37500	2	0,0016000	
	Mengikuti pembahasan dalam sidang Musrenbang (Actuating)	Laporan	90	75000	2	0,0024000	
	Melakukan validasi Anggaran per kode rekening kegiatan (Actuating)	Laporan	20	37500	2	0,0010667	
	Merevisi Rencana Kerja dan Rencana Kerja Anggaran per kegiatan (Actuating)	Laporan	20	37500	2	0,0010667	
	Menyusun tabel manual anggaran per kegiatan tahun anggaran (Actuating)	laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Melakukan analisa usulan anggaran dan perubahan anggaran SKPD/UKPD (Actuating)	laporan	60	37500	2	0,0032000	

	Menyusun dokumen Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)/RKA Perubahan (Actuating)	Laporan	60	37500	1	0,0016000	
	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA (Actuating)	dokumen	30	37500	1	0,0008000	
	Membuat RENJA/RENJA Perubahan (Actuating)	laporan	60	37500	1	0,0016000	
	Membuat RENSTRA (Actuating)	laporan	60	75000	5	0,0040000	
	Menyusun indikator perjanjian kinerja/indikator perjanjian kinerja perubahan D (Actuating)	dokumen	60	37500	2	0,0032000	
	Membuat dokumen Perjanjian Kinerja/Perjanjian Kinerja Perubahan (Actuating)	dokumen	60	37500	2	0,0032000	
	Menyusun indikator kinerja utama (IKU)/target kinerja PD (Actuating)	dokumen	60	75000	2	0,0016000	
	Menyusun indikator kinerja Daerah (IKD)/target kinerja PD (Actuating)	dokumen	60	75000	2	0,0016000	
	Menyusun Rencana Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa (per kegiatan) dalam Sistem Informasi (Actuating)	dokumen	60	75000	2	0,0016000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	laporan	30	6250	1	0,0048000	
3	Menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi evaluasi capaian program, kegiatan dan anggaran secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban;	dokumen	8,0000000	6250	18	0,0576000	
	Menyusun dan menyiapkan	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu PD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan PD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Membuat laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Membuat laporan Evaluasi RENJA (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	37500	2	0,0016000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	37500	1	0,0016000	
4	menyiapkan bahan dan menyusun konsep Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah, Laporan Keuangan, serta laporan terkait program dan keuangan lainnya sesuai dengan ketentuan guna mewujudkan transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;	dokumen	15,5000000	75000	28	0,0332000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu PD (Actuating)	Laporan	30	75000	5	0,0020000	
	Melakukan koordinasi dengan PD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyusun LKJIP	Laporan	180	75000	1	0,0024000	
	Menyusun LPPD	Laporan	180	75000	1	0,0024000	
	Menyusun LKPJ/LKPJ-AMJ	Laporan	180	75000	2	0,0048000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	60	75000	4	0,0032000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	75000	4	0,0032000	

5	Memverifikasi pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan berdasarkan ketentuan yang berlaku guna mendukung pelaksanaan tugas;	Kegiatan	11,5000000	6250	24	0,2776913	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/ subbagian dalam satu PD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan PD (Actuating)	Laporan	30	1500	2	0,0400000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Melaksanakan Verifikasi (per berkas) (Actuating)	Laporan	60	1578	2	0,0760456	
	Melakukan validasi data (Actuating)	Laporan	60	1578	2	0,0760456	
	Melaksanakan rekonsiliasi data/keuangan/aset (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban pengeluaran Anggaran (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Menyusun laporan keuangan SKPD (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
6	menyusun pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kegiatan dari masing-masing bidang sesuai dokumen perencanaan yang ada guna kelanacran dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	5,0000000	6250	10	0,1100228	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	

	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	1578	2	0,0380228	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
7	menyiapkan bahan dan sarana administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan sesuai pedoman guna kelancaran tugas	Kegiatan	17,0000000	6250	26	0,3120000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	tulen/Lapor	120	6250	2	0,0384000	
	Menyusun draft Laporan Realisasi Anggaran (LRA) (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Menyusun draft Neraca (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyusun draft Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Menyusun draft Laporan Operasional (LO) (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Menyusun draft Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Melaksanakan rekonsiliasi Laporan Keuangan (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
8	menyiapkan dan melakukan verifikasi dokumen Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) sesuai aturan guna tertib administrasi	dokumen	12,0000000	6250	20	0,2160000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Verifikasi Surat Perintah Pembayaran (SPP)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Mengolah data (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Menyusun Dokumen (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Membuat/menyiapkan bahan paparan (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
9	Mengelola data dan informasi berdasarkan ketentuan yang berlaku guna mendukung pelaksanaan tugas;	dokumen	9,0000000	6250	20	0,1584000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Mengolah data (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan Up Date Data (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyusun data/laporan (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	

		Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
--	--	---	---------	----	------	---	-----------	--

	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	1	0,0096000	
10	Menyusun bahan tindak lanjut hasil pemeriksaan berdasarkan ketentuan yang berlaku guna mendukung pelaksanaan tugas;	dokumen	10,0000000	75000	20	0,0148000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	75000	1	0,0004000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan bahan yang dibutuhkan oleh Lembaga Pemeriksa (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Menyusun data/laporan (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyusun Tindak Lanjut Temuan Lembaga Pemeriksa (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	75000	1	0,0008000	
11	melaksanakan pengelolaan keuangan, verifikasi, pembukuan dan akuntansi sesuai dengan petunjuk dan pedoman yang telah ditentukan guna tertib administrasi	Kegiatan	4,5000000	37500	7	0,0254114	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	30	37500	1	0,0008000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	1578	1	0,0190114	
	Melakukan pengaturan/pengelolaan objek kerja	Laporan	30	37500	1	0,0008000	
	Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi (Actuating)	Laporan	30	37500	1	0,0008000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	37500	1	0,0016000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	37500	1	0,0008000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	37500	1	0,0016000	
12	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban;	dokumen	7,0000000	6250	16	0,0990114	
	Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi (Planing)	Laporan	30	37500	2	0,0016000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	1578	1	0,0190114	
	Melakukan Penilaian / Pengukuran Kinerja (Actuating) (Usulan)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Menginput data kedalam sistem (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberikan informasi layanan publik (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan evaluasi (Actuating)	Laporan	60	37500	2	0,0032000	
	Menyiapkan Bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan (controlling)	Laporan	30	6250	1	0,0048000	
Jumlah						1,4611369	
Pembulatan						1	

Keterangan :
Harian : 330 menit
Mingguan : 1578 menit
Bulanan : 6250 menit
Semesterar : 37500 menit
Tahunan : 75000 menit



WAKTU PENYELESAIAN	JUMLAH HASIL	KEBUTUHAN PEGAWAI
495	8,25	17
		0,05700



600	10	23	0,10000

518	8,633333333	37	0,05760
-----	-------------	----	---------



945,5	15,75833333	56	0,03320
-------	-------------	----	---------



630	10,5	22	0,27769
-----	------	----	---------





605	10,08333333	29	0,11002
-----	-------------	----	---------



930	15,5	23	0,31200
-----	------	----	---------



732	12,2	40	0,21600
-----	------	----	---------



549	9,15	40	0,31680
-----	------	----	---------



610	10,16666667	40	0,01480
-----	-------------	----	---------



484,5	8,075	21	0,02541
-------	-------	----	---------



517	8,616666667	34	0,09901
			1,61954