

Nama Jabatan: SEKRETARIS KECAMATAN MIJEN

Unit Kerja: Sekretariat

Unit Organisasi: Kecamatan Mijen

Ikhtisar Jabatan:

Menyiapkan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan program, keuangan, umum dan kepegawaian, hukum, hubungan masyarakat dan organisasi serta pengoordinasian perencanaan dan pelaporan bidang di lingkungan Kecamatan

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	Merumuskan program dan rencana kerja serta recana kegiatan kesekretariatan	Dokumen	19,8333333	75000	40	0,0317333	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	75000	2	0,0002667	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Menyusun/Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (A)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyusun indikator kinerja (Actuating)	Laporan	180	75000	2	0,0048000	
	Membuat dokumen Perjanjian Kinerja /Perjanjian Kinerja Perubahan (Actuating) (Usulan)	Dokumen	120	75000	2	0,0032000	
	Mengolah data perencanaan dan anggaran (Actuating)	Laporan	90	75000	2	0,0024000	
	Membuat konsep TOR atau KAK (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Membuat jadwal kegiatan (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu PD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan PD lain (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
2	Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan program, keuangan, umum dan kepegawaian berdasarkan data yang masuk dan pemantauan lapangan	Dokumen	11,8333333	75000	60	0,1114667	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	75000	4	0,0005333	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	75000	4	0,0002667	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	75000	4	0,0002667	

	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	75000	4	0,0032000	
	Monitoring kegiatan	Laporan	120	6000	4	0,0800000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	75000	4	0,0064000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	75000	4	0,0064000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	4	0,0032000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	4	0,0016000	
3	Mengoordinasikan perencanaan program antar seksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen	16,0833333	75000	60	0,0386000	
	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	10	75000	3	0,0004000	
	Memberi arahan (O)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	75000	3	0,0002000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	75000	3	0,0002000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang /subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	75000	3	0,0024000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	75000	3	0,0048000	
	Memimpin rapat (A)	Laporan	120	75000	3	0,0048000	
	Mengikuti pembahasan dalam sidang Musrenbang tingkat provinsi / kota / kabupaten /kecamatan / kelurahan (Actuating)	Laporan	180	75000	3	0,0072000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data (Actuating)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	75000	3	0,0006000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (Actuating)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Meneliti dan memverifikasi RKA/DPA (A)	Laporan	90	75000	3	0,0036000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	3	0,0024000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	3	0,0012000	
4	Mengoordinasikan penyusunan laporan dan evaluasi capaian kinerja, sasaran, program dan kegiatan	Dokumen	9,8333333	6250	56	0,3776000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	4	0,0064000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	4	0,0192000	

	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	4	0,0032000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	4	0,0032000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	4	0,0192000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	4	0,0384000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	4	0,0768000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	4	0,0768000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	4	0,0192000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	4	0,0192000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	4	0,0192000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	4	0,0384000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	4	0,0192000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	4	0,0192000	
5	Mengoordinasikan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, serta pelayanan terkait hukum, hubungan masyarakat dan organisasi Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	18,5833333	6250	36	0,3568000	
	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	10	6250	2	0,0032000	
	Memberi arahan (O)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Menandatangani/memaraf Surat Kedinasan/dokumen/petikan (Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Melaksanakan /mengikuti sosialisasi tingkat kota /provinsi /nasional (Actuating)	Laporan	180	6250	2	0,0576000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan koordinasi dengan pusat / provinsi (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memimpin rapat (A)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Melakukan pendampingan kegiatan (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data(Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	6250	2	0,0048000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
6	Mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen	14,5833333	75000	38	0,0233333	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	75000	2	0,0002667	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	

	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Mengikuti pembahasan dalam sidang Musrenbang tingkat provinsi / kota / kabupaten /kecamatan / kelurahan (Actuating)	Laporan	180	75000	2	0,0048000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	75000	2	0,0004000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
7	Mengoordinasikan pengelolaan data dan informasi sesuai bidang tugasnya	Dokumen	13,5000000	75000	34	0,0216000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	75000	2	0,0002667	
	Memberi arahan (O)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Memimpin rapat (A)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data(Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan Pengamanan/Pemantauan Data/Sistem (A)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Memberikan Informasi Layanan Publik (A)	Laporan	10	75000	2	0,0002667	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
8	Mengoordinasikan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	Dokumen	10,3333333	75000	28	0,0165333	

	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	75000	2	0,0002667	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	75000	2	0,0001333	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
9	Menginventarisasi, mengidentifikasi dan menyiapkan bahan pemecahan permasalahan sesuai bidang tugasnya	Dokumen	19,0833333	6250	38	0,2596000	
	Menyiapkan bahan (P)	Laporan	10	6250	2	0,0032000	
	Memberi arahan (O)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Menandatangani/memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan (Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan koordinasi dengan pusat / provinsi Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Melakukan pendampingan kegiatan (Actuating)	Laporan	120	6250	4	0,0768000	
	Mengikuti pembahasan dalam sidang Musrenbang tingkat provinsi / kota / kabupaten /kecamatan / kelurahan (Actuating)	Laporan	180	75000	2	0,0048000	
	Mengidentifikasi dan memverifikasi data (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memeriksa / meneliti hasil kegiatan /kerja (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Memeriksa kelengkapan dokumen / surat (Actuating)	Kegiatan	15	75000	2	0,0004000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (Actuating)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	75000	2	0,0016000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	75000	2	0,0008000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	75000	2	0,0032000	

10	Mengoordinasikan penyusunan dan pelaporan terkait permintaan analisis dan data bidang program, keuangan, umum, kepegawaian dan kelembagaan sesuai bidang tugasnya	Dokumen	11,3333333	6250	28	0,2176000	
	Menyiapkan bahan (Planing)	Laporan	10	6250	2	0,0032000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Memberikan disposisi kepada bawahan (Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Menandatangani /memaraf Surat Kedinasan /dokumen /petikan(Actuating)	Laporan	5	6250	2	0,0016000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan SKPD (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Mengikuti rapat koordinasi (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Memeriksa/meneliti hasil kegiatan/kerja (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Meneliti laporan (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat perbaikan/koreksi/revisi objek kerja (A)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan evaluasi (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
11	Melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan kesekretariatan sesuai ketentuan yang ada sebagai bahan evaluasi organisasi	Laporan	12,2500000	6250	24	0,3488913	
	Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi (Planing)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Memberi arahan (Organizing)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD (Actuating)	Laporan	60	1578	2	0,0760456	
	Memimpin rapat (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Inventarisasi permasalahan (Actuating)	Laporan	120	6250	2	0,0384000	
	Melakukan negosiasi dan penyelesaian masalah (per kejadian) (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan pengawasan (A)	Laporan	60	1578	2	0,0760456	
	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan (A)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melakukan evaluasi (Actuating)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Menyiapkan bahan laporan (Controlling)	Laporan	30	6250	2	0,0096000	
	Membuat laporan (Controlling)	Laporan	60	6250	2	0,0192000	
	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan (Controlling)	Laporan	15	6250	2	0,0048000	
Jumlah						1,8037579	
Kebutuhan						1	

Keterangan :

Harian : 330 menit

Mingguan	: 1578 menit
Bulanan	: 6250 menit
Semesteran	: 37500 menit
Tahunan	: 75000 menit